

**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN SURAT KEPUTUSAN
PENGADILAN NEGERI SOLOK**

1. Persyaratan	:	Format isi Surat Keputusan Dasar Hukum Konsep Surat Keputusan Surat Keputusan yang sudah ditandatangani
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"> - Sub bagian Kepegawaian menerima format Surat Keputusan dari Ketua Pengadilan Negeri Solok - Mencari dasar hukum terkait isi pokok surat keputusan - Mengetik/Menyusun konsep Surat Keputusan - Memaraf Surat Keputusan - Menandatangani Surat Keputusan Mendistribusikan kepada para Hakim dan Pegawai
3. Jangka Waktu Pelayanan	:	165 menit
4. Biaya/Tarif	:	-
5. Produk Pelayanan	:	Surat Keputusan
6. Penanganan Pengaduan, saran dan masukan / apresiasi	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui aplikasi SIWAS - https://siwas.mahkamahagung.go.id 2. Melalui aplikasi LAPOR - https://www.lapor.go.id 3. Melalui aplikasi SISUPER (SKM, SPAK, Survei Harian) http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/ 4. Melalui nomor telpon Badan Pengawasan : 021-255 783 00 5. Melalui nomor telpon Pengadilan Tinggi :(0751) 30554 6. Melalui nomor telpon Pengadilan Negeri :(0755) 20153 7. Melalui email : pengadilannegeri_solok@yahoo.co.id 8. Melalui whatsapp : 085314116202 9. Melalui Instagram : @pn.solok 10. Melalui facebook : https://www.facebook.com/pn.solok/

**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN KENAIKAN PANGKAT
PENGADILAN NEGERI SOLOK**

1. Persyaratan	: Pegawai yang sudah memenuhi syarat Berkas Usul Surat Pengantar Usul Surat Keputusan
2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur	: <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan peremajaan data pegawai yang akan naik pangkat pada SIKEP dan SIANSN - Melakukan verifikasi dan validasi data pegawai yang akan naik pangkat - Membuat surat pengantar usul Kenaikan Pangkat - Memaraf surat pengantar usul Kenaikan Pangkat - Menandatangani surat usul Kenaikan Pangkat - Menyampaikan surat usul Kenaikan Pangkat ke Tingkat Banding - Memantau progres usul Kenaikan Pangkat pada aplikasi SIKEP dan SIANSN - Menginput Surat Keputusan Kenaikan Pangkat ke dalam aplikasi SIKEP - Menentukan SK Kenaikan pangkat ke sub bagian umum dan keuangan
3. Jangka Waktu Pelayanan	: 160 menit
4. Biaya/Tarif	: -
5. Produk Pelayanan	: Surat Keputusan Kenaikan Pangkat
6. Penanganan Pengaduan, saran dan masukan / apresiasi	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui aplikasi SIWAS - https://siwas.mahkamahagung.go.id 2. Melalui aplikasi LAPOR - https://www.lapor.go.id 3. Melalui aplikasi SISUPER (SKM, SPAK, Survei Harian) http://esurvey.badilum.mahkamahagung.go.id/ 4. Melalui nomor telpon Badan Pengawasan : 021-255 783 00 5. Melalui nomor telpon Pengadilan Tinggi :(0751) 30554 6. Melalui nomor telpon Pengadilan Negeri :(0755) 20153 7. Melalui email : pengadilannegeri_solok@yahoo.co.id 8. Melalui whatsapp : 085314116202 9. Melalui Instagram : @pn.solok 10. Melalui facebook : https://www.facebook.com/pn.solok/